



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Artidoro Gattoni, 13 – 61121 PESARO (PU)



Tel 0721 402220 - e-mail: psic82400x@istruzione.it - PEC: psic82400x@pec.istruzione.it -
<https://www.icdantealighieripesaro.edu.it> - c.f. 80004890416 – c.m. PSIC82400X

PROT. N. 1786 IL.5

Pesaro, 20 marzo 2020

OGGETTO: Disposizioni a seguito del D.L. N. 18 del 17.03.2020 – valide fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM su proposta del MPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legge N. 18 del 17.03.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale N. 70 del 17.03.2020, con particolare riferimento all'art. 87 – “**Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali**” -

1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
 - a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
 - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*
3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

Considerato che le eventuali esigenze degli utenti possono prevalentemente essere soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni all'indirizzo di posta istituzionale di seguito riportato ovvero contatto telefonico;

Accertata la possibilità di richiedere appuntamento a questa dirigenza attraverso indirizzo di posta elettronica istituzionale;

Visto che l'art. 15 c. 1 del CCNL area V del 11.04.2006 attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della sua attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;

Visto l'art. 5 C. 2 del Piano di Lavoro personale A.T.A. per l'emergenza sanitaria coronavirus – aggiornato al DPCM del 11.03.2020 (Prot. 2504 del 12.03.2020) ed il decreto dirigenziale di adozione del piano (Prot. 2513 del 12.03.2020);

Considerata la sospensione delle attività didattiche, svolte a distanza dalla data del 02 marzo 2020;

Valutata la necessità di tutelare la salute dei lavoratori e della collettività contenendo il più possibile spostamenti fisici di persone;

DECRETA

DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

Tutte le modalità di didattica a distanza già attivate sono confermate per i tre gradi di scuola attraverso le piattaforme già in uso e solo ed esclusivamente con l'utilizzo dell'account personale attivato dall'Istituto. Si richiamano le norme già inviate alle famiglie attraverso il Registro Elettronico per tutte le classi relative alla corretta fruizione delle lezioni e alla condivisione del materiale.

La mail dedicata al supporto tecnico alla quale tutti i genitori e tutti i docenti possono riferirsi:

assistenza.didatticaonline@gmail.com

APERTURA LOCALI SCOLASTICI

L'Istituto rimarrà chiuso tutti i giorni settimanali, tranne per le attività **indifferibili** che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, **su esclusiva valutazione di questa Dirigenza, sentito il DSGA**, e in ottemperanza delle norme richiamate nel presente decreto.

Premesso che tutto il personale dovrà rispettare le misure precauzionali indicate dal Ministero della salute ed indossare le idonee dotazioni, i collaboratori scolastici nei casi di attività indifferibili ed urgenti non esperibili a distanza che richiederanno l'eventuale apertura degli uffici, garantiranno il servizio secondo il calendario di turnazione previsto nel piano di lavoro ATA per emergenza sanitaria coronavirus aggiornato al dpcm del 17/03/2020, assicurando:

- Apertura locali
- Igienizzazione degli uffici (superfici, Pc, tastiere e mouse, areazione locali);
- Ritiro posta cartacea o merce in consegna;
- Gestione del centralino telefonico;
- Eventuale accoglienza utenza o altro personale su autorizzazione Dirigente;
- Chiusura locali.

LAVORO AGILE E LAVORO IN REMOTO

Tutto il personale amministrativo è già collocato in modalità di lavoro agile con determina dirigenziale del 16 marzo 2020, dal lunedì al sabato, secondo gli orari di servizio precedentemente stabiliti da ciascuno ed individuati nel Piano di lavoro approvato da questadirigenza con relazione tecnica del DSGA.

GESTIONE UTENZA

L'Istituto è raggiungibile per qualsiasi comunicazione, prioritariamente, attraverso l'indirizzo mail istituzionale, al quale riferirsi anche per la richiesta di appuntamento, che sarà valutata ed autorizzata dal Dirigente Scolastico, con apposita comunicazione utilizzando l'indirizzo mail psic82400x@istruzione.it

Per contattare direttamente il Dirigente Scolastico per comunicazioni di particolare urgenza e rilevanza, potrà essere utilizzato, ulteriormente, il seguente indirizzo mail: dsdambrosio@gmail.com.

Il numero telefonico dell'Istituto **0721.402220** sarà attivo **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

Viene disposta la sospensione dell'apertura dell'Istituzione Scolastica a partire da sabato 21 marzo 2020, le disposizioni contenute nei precedenti decreti dirigenziali, restano valide qualora non modificate con la presente.

L'organizzazione interna relativa alle modalità di didattica a distanza, alle turnazioni dei collaboratori scolastici e alla gestione del personale amministrativo sono oggetto di determina interna.

La validità del presente decreto copre l'intero periodo dell'emergenza epidemiologica, salvo diverse disposizioni, o fino ad emanazione di un nuovo decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*

All' Albo on line
Al Sito
Al Personale docente e Ata
Ai Genitori degli alunni dell'IC "Dante Alighieri"
All' Ambito territoriale di Pesaro Urbino
E, p.c. Alle RSU